

Na osnovu člana 26 stav 1 i člana 27 Zakona o stanovanju i održavanju stambenih zgrada („Službeni list CG“, br. 4/11 i 1/14), Vlada Crne Gore, na sjednici od _____godine, donijela je

ODLUKU

**O NAČINU I KRITERIJUMIMA ZA RJEŠAVANJE STAMBENIH POTREBA
FUNKCIONERA**

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Stambene potrebe lica koje bira ili imenuje Skupština Crne Gore, lica koja bira, imenuje, odnosno postavlja Predsjednik Crne Gore i Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: funkcioneri), čije je vršenje funkcije uslovljeno zasnivanjem radnog odnosa u tim i drugim državnim organima, rješavaju se na način, po kriterijumima i postupku utvrđenim ovom odlukom.

Član 2

Izrazi koji se u ovoj odluci koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Rješavanje stambenih potreba funkcionera ostvaruje se prema planu za rješavanje stambenih potreba (u daljem tekstu: plan), koji donosi Komisija za stambena pitanja Vlade Crne Gore (u daljem tekstu: Komisija), najkasnije 60 dana, od dana donošenja budžeta Crne Gore za tekuću godinu.

Plan sadrži:

- 1) broj stanova koji će se izgraditi, kupiti, odnosno obezbijediti radi:
 - davanja po osnovu zakupa,
 - kupovine pod povoljnijim uslovima,
- 2) iznose sredstava za dodjelu kredita za:
 - izgradnju ili kupovinu stana,
 - poboljšanje uslova stanovanja, i
 - zamjenu stana;
- 3) podatke o građevinskom zemljištu koje će se obezbijediti za rješavanje stambenih potreba funkcionera (lokacija, površina i sl.) i,
- 4) ukupan iznos sredstava koji će se obezbijediti po namjenama i usmjeriti (koristiti) za rješavanje stambenih potreba funkcionera.

Član 4

Sredstva za rješavanje stambenih potreba funkcionera obezbjeđuju se iz:

- sredstava od prodaje, zakupa i otkupa stanova;
- sredstava obezbijeđenih u budžetu Crne Gore za rješavanje stambenih potreba funkcionera;
- kredita;
- učešća sopstvenih sredstava funkcionera i,
- drugih sredstava namijenjenih za rješavanje stambenih potreba, u skladu sa ovom odlukom.

Član 5

Uprava za imovinu (u daljem tekstu: Uprava) vodi evidenciju stanova, građevinskog zemljišta, odnosno stambenog fonda Crne Gore i obezbijeđenih sredstava za stambene potrebe funkcionera.

Podatke iz stava 1 ovog člana Uprava dostavlja Vladi Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada) i Komisiji jednom godišnje.

Član 6

Funkcioner ima pravo na rješavanje stambene potrebe pod uslovom da on ili član njegovog porodičnog domaćinstva:

- nema stan, odnosno porodičnu stambenu zgradu u svojini, susvojini ili zajedničkoj svojini;
- ima stan, odnosno porodičnu stambenu zgradu u svojini, susvojini ili zajedničkoj svojini neodgovarajuće površine.

Pravo na rješavanje stambene potrebe, u skladu sa ovom odlukom ima i

- supružnik ili lice koje sa funkcionerom živi u vanbračnoj zajednici i djeca funkcionera koji izgubi život u vršenju službene dužnosti ili povodom vršenja službene dužnosti, ako nemaju riješenu stambenu potrebu i,
- supružnik ili lice koje sa funkcionerom živi u vanbračnoj zajednici i djeca funkcionera u slučaju smrti funkcionera koji je podnio zahtjev za rješavanje stambene potrebe.

Član 7

Funkcioner, koji u mjestu rada, u smislu ove odluke nema stan, može zamjenom stana ili porodične stambene zgrade koju je on ili član njegovog porodičnog domaćinstva stekao van mjesta rada rješavanjem stambene potrebe u skladu sa propisom Vlade, odnosno nadležnog organa jedinice lokalne samouprave, riješiti stambenu potrebu pod uslovom da taj stan ili porodičnu stambenu zgradu, ugovorom o razmjeni nepokretnosti, prenese u stambeni fond Crne Gore, odnosno stavi na raspolaganje Komisiji.

Mjestom rada, u smislu ove odluke, smatra se mjesto u kome funkcioner obavlja svoju funkciju.

Nepokretnost koja je prenesena u stambeni fond Crne Gore u skladu sa stavom 1 ovog člana je predmet raspodjele po istom oglasu – vezana raspodjela.

Funkcioner koji stan ili porodičnu stambenu zgradu u svojini prenese u stambeni fond Crne Gore, ima status lica koje nema stan.

II. NAČIN I KRITERIJUMI ZA RJEŠAVANJE STAMBENIH POTREBA

Član 8

Funkcioner može da rješava stambenu potrebu:

- 1) po osnovu zakupa stana;
- 2) kupovinom stana pod povoljnijim uslovima;
- 3) dodjelom kredita za izgradnju stana, kupovinu stana ili poboljšanje uslova stanovanja;
- 4) putem zamjene stana i
- 5) dodjelom građevinskog zemljišta za individualno rješavanje stambene potrebe.

Član 9

Rješavanje stambenih potreba funkcionera vrši se primjenom sljedećih kriterijuma:

- značaj poslova i
- postojeća stambena situacija.

Član 10

Značaj poslova vrednuje se:

- za poslove vrednovane koeficijentom 14,84, pripada 90 bodova;
- za poslove vrednovane koeficijentom 12,98, pripada 85 bodova;
- za poslove vrednovane koeficijentom 11,80, pripada 80 bodova;
- za poslove vrednovane koeficijentom 11,50, pripada 75 bodova;
- za poslove vrednovane koeficijentom 10,39, pripada 70 bodova;
- za poslove vrednovane koeficijentom 10,08, pripada 65 bodova;
- za poslove vrednovane koeficijentom 9,90, pripada 60 bodova;
- za poslove vrednovane koeficijentom 9,75, pripada 55 bodova;
- za poslove vrednovane koeficijentom 9,23, pripada 50 bodova;
- za poslove vrednovane koeficijentom 8,71, pripada 45 bodova;
- za poslove vrednovane koeficijentom 8,19, pripada 40 bodova.

Član 11

Postojeća stambena situacija vrednuje se na način da:

- 1) funkcioneru koji nema stan, odnosno porodičnu stambenu zgradu u svojini, susvojini ili zajedničkoj svojini, pripada 25 bodova;

2) funkcioneru koji ima stan, odnosno porodičnu stambenu zgradu u svojini, susvojini ili zajedničkoj svojini neodgovarajuće površine:

- po članu porodičnog domaćinstva do 8 m², pripada 15 bodova;
- po članu porodičnog domaćinstva do 12 m², pripada 10 bodova;
- po članu porodičnog domaćinstva do 16 m², pripada 5 bodova.

Član 12

Članovima porodičnog domaćinstva, u smislu ove odluke, smatraju se lica koja sa funkcionerom žive u zajedničkom domaćinstvu i to:

- supružnik ili lice koje sa funkcionerom živi u vanbračnoj zajednici;
- djeca rođena u braku ili van braka, usvojena ili pastorčad i
- druga lica koja je funkcioner, njegov supružnik ili lice sa kojim živi u vanbračnoj zajednici, dužan po zakonu da izdržava, a koji sa njim stanuju u istom stanu, odnosno porodičnoj stambenoj zgradi najmanje pet godina.

Član 13

Postojeća stambena situacija funkcionera, odnosno člana njegovog porodičnog domaćinstva koji je dodjelom kredita rješavao stambenu potrebu, u skladu sa propisom Vlade, odnosno nadležnog organa jedinice lokalne samouprave, vrednuje se na način da se iznos dodijeljenih kreditnih sredstava preračunava u površinu stana, prema tržišnoj cijeni stana u mjestu rada funkcionera na dan dodjele kredita.

Stambena situacija funkcionera, odnosno člana njegovog porodičnog domaćinstva, koji je riješio stambenu potrebu u skladu sa propisom Vlade, odnosno nadležnog organa jedinice lokalne samouprave i nakon toga, teretnim ili besteretnim poslom prenio pravo na stan ili porodičnu stambenu zgradu, do dana pokretanja postupka za rješavanje stambene potrebe, vrednovaće se prema stanju prije teretnog ili besteretnog raspolaganja stanom ili porodičnom stambenom zgradom.

Član 14

Veličina stana koji se dodjeljuje funkcioneru određuje se prema broju članova porodičnog domaćinstva, i to:

- 1) za samca -garsonjera ili jednosoban stan;
- 2) za dva člana porodice -jednoiposoban ili dvosoban stan;
- 3) za tri člana porodice -dvoiposoban stan;
- 4) za četiri člana porodice -trosoban ili troiposoban stan, ako su djeca istog pola;
- 5) za četiri člana porodice -troiposoban ili četvorosoban stan, ako su djeca različitog pola;
- 6) za pet ili više članova porodice -četvorosoban ili veći stan.

Funkcioneru se može dodijeliti i stan manji od stana koji mu pripada u skladu sa stavom 1 ovog člana ako se o prihvatanju manjeg stana izjasni u pisanoj formi.

Član 15

Ako primjenom kriterijuma iz člana 9 ove odluke, dva ili više funkcionera imaju isti broj bodova, prioritet u rješavanju stambene potrebe ima prema sljedećem redosljedu:

- funkcioner čiji je član porodičnog domaćinstva lice sa invaliditetom,
- funkcioner koji ima više godina radnog staža.

Član 16

Za davanje stanova po osnovu zakupa, zaključuje se ugovor o zakupu stana u koji se, pored zakonom propisanih elemenata, unose i podaci sadržani u odluci o dodjeli stana.

Ugovor o zakupu stana zaključuju Komisija i funkcioner kome je dodijeljen stan po osnovu zakupa.

Ugovorom iz stava 1 ovog člana utvrđuje se i visina zakupnine za korišćenje stana po ovom osnovu.

Član 17

Povoljniji uslovi za kupovinu stana iz člana 8 tačka 2 ove odluke, su:

1) kupovina stana na poček, sa otplatom cijene stana na rate u trajanju najviše do 20 godina, i

2) umanjeње prodajne cijene stana na ime radnog staža u visini od 5% za svaku punu godinu radnog staža i umanjeње prodajne cijene prema starosti zgrade po stopi od 3%, a najviše do 80% tržišne cijene stana.

Član 18

Funkcioneru se može dodijeliti kredit:

- 1) za izgradnju ili kupovinu stana u svojini;
- 2) za pretvaranje zajedničke svojine ili susvojine u etažnu svojinu;
- 3) kao učešće za dobijanje stambenog kredita kod banke;
- 4) za poboljšanje uslova stanovanja – do 15 000 eura;
- 5) za kupovinu građevinskog zemljišta za izgradnju stana ili porodične stambene zgrade;
- 6) za izmirenje naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta i
- 7) za zajedničko rješavanje stambene potrebe po osnovu udruživanja sredstava, u skladu sa članom 26 ove odluke.

Član 19

Kredit za izgradnju ili kupovinu stana u svojini, odnosno učešće za dobijanje stambenog kredita kod banke, funkcioneru se može dati najviše do vrijednosti 18 m² po članu porodičnog domaćinstva.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, samcu se može dati kredit za izgradnju ili kupovinu stana, odnosno učešće za dobijanje stambenog kredita kod banke, najviše do vrijednosti 25 m².

Član 20

Visina kredita za poboljšanje uslova stanovanja utvrđuje se na osnovu obima radova, koji procjenjuje stručna komisija Uprave.

Kredit iz stava 1 ovog člana dodjeljuje se bez oglašavanja.

Član 21

Kredit se dodjeljuje pod sljedećim uslovima:

- 1) za izgradnju ili kupovinu stana u svojini, za period do 20 godina;
- 2) za pretvaranje zajedničke svojine ili susvojine u etažnu svojinu, za period do 20 godina;
- 3) kao učešće za dobijanje stambenog kredita kod banke, za period do 20 godina;
- 4) za poboljšanje uslova stanovanja, za period do 10 godina;
- 5) za kupovinu građevinskog zemljišta za izgradnju stana ili porodične stambene zgrade, za period od 20 godina;
- 6) za izmirenje naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta, za period do 20 godina i
- 7) za zajedničko rješavanje stambene potrebe na osnovu udruživanja sredstava, za period do 15 godina.

Visinu kamatne stope na predlog Komisije utvrđuje Vlada.

Međusobna prava i obaveze u vezi sa dodjelom kredita iz stava 1 ovog člana, bliže se uređuju ugovorom, u skladu sa zakonom i ovom odlukom.

Član 22

Povoljniji uslovi za vraćanje kredita su:

- otplata kredita na rate u trajanju do 20 godina;
- umanjenje iznosa kredita u visini od 5% za svaku punu godinu radnog staža, a najviše do 80% vrijednosti dodijeljenog kredita.

Član 23

Sredstva kredita prenose se na osnovu podnijete dokumentacije, s tim da se 40% odobrenog kredita funkcioneru može isplatiti u gotovom novcu, odnosno prenijeti na njegov račun.

Član 24

Funkcionerje dužan da davaocu stana, kredita, odnosno građevinskog zemljišta vrati stan, kredit, odnosno građevinsko zemljište ili nadoknadi tržišnu vrijednost stana, odnosno građevinskog zemljišta, u slučaju da svojevoljno raskine radni odnos u organu koji mu je dodijelio stan, kredit odnosno građevinsko zemljište (u daljem tekstu: organ), ili drugom organu iz člana 1 ove odluke, prije isteka perioda na koji je izabran, imenovan, odnosno postavljen.

Ugovor o zakupu, ugovor o kupovini stana, odnosno građevinskog zemljišta i ugovor o kreditu, obavezno sadrži odredbu da je funkcioner, kome je dodijeljen stan, kredit odnosno građevinsko zemljište, dužan da vrati stan, kredit, odnosno građevinsko zemljište u slučaju svojevoljnog raskida radnog odnosa u organu ili drugom organu iz člana 1 ove odluke prije isteka perioda na koji je izabran, imenovan, odnosno postavljen.

Ako funkcioner vrati stan, kredit, odnosno građevinsko zemljište, u skladu sa stavom 1 ovog člana, nadoknađuje mu se iznos koji je plaćao u periodu do raskida radnog odnosa.

Ako funkcioner zadrži stan, odnosno građevinsko zemljište, dužan je da nadoknadi tržišnu vrijednost stana, odnosno građevinskog zemljišta.

Tržišna vrijednost stana, odnosno građevinskog zemljišta utvrđuje se na dan raskida radnog odnosa funkcionera i umanjuje se za iznos koji je uplaćen do dana raskida radnog odnosa.

Ukoliko funkcioner ne vrati kredit u smislu stava 3 ovog člana, davalac kredita je dužan da sa funkcionerom zaključi aneks ugovora, kojim će se ukinuti povoljniji uslovi za vraćanje preostalog iznosa kredita, u skladu sa ovom odlukom.

Obaveza iz stava 1 ovog člana ne odnosi se na funkcionere koji imaju najmanje deset godina radnog staža u organu, odnosno drugom organu iz člana 1 ove odluke.

Član 25

Kod prodaje stana na početak sa otplatom stana na rate i, u slučaju dodjele kredita za rješavanje stambene potrebe, kupcu stana ili građevinskog zemljišta, odnosno korisniku kredita, prethodno se upisuje hipoteka na njegovim nepokretnostima, u visini kupoprodajne cijene stana ili građevinskog zemljišta, odnosno iznosa kredita.

Ako kupac stana ili građevinskog zemljišta, odnosno korisnik kredita, nema nepokretnosti, upisuje se hipotekarni dug prvog reda na nepokretnosti koja je predmet dodjele i primjenjuju druga sredstva obezbjeđenja plaćanja.

Član 26

Stambena potreba funkcionera može se rješavati po osnovu udruživanja sredstava, i to:

- 1) sredstava organa i privrednog društva, preduzetnika, odnosno pravnog lica radi rješavanja stambene potrebe supružnika i/ili
- 2) sredstava organa i učešća sopstvenih sredstava funkcionera.

III. POSTUPAK ZA RJEŠAVANJE STAMBENIH POTREBA

Član 27

O rješavanju stambenih potreba funkcionera odlučuje Komisija.

Članove Komisije imenuje Vlada, i to: predsjednika i četiri člana iz reda svojih članova, a po jednog člana na predlog Skupštine Crne Gore i Predsjednika Crne Gore. Komisija ima sekretara.

Član 28

O pitanjima iz svog djelokruga, Komisija odlučuje na sjednicama. Komisija donosi akte u formi odluke, zaključka i rješenja.

Član 29

U pogledu pripremanja i sazivanja sjednica, rada i utvrđivanja dnevnog reda, načina odlučivanja na sjednicama Komisije primjenjuju se odredbe Poslovnika Vlade Crne Gore ("Službeni list CG", broj 3/12), kojima se uređuje način rada radnih tijela, ako ovom odlukom nije drugačije određeno.

Član 30

Komisija, uz saglasnost Vlade, može rješavati stambene potrebe pojedinih funkcionera bez oglašavanja (putem zakupa, kupovinom pod povoljnim uslovima, zamjenom stana, dodjelom kredita ili građevinskog zemljišta, po osnovu udruživanja sredstava), u skladu sa zakonom.

Postupak rješavanja stambene potrebe po osnovu udruživanja sredstava, pokreće se pred Komisijom, na zahtjev funkcionera.

Uz zahtjev iz stava 2 ovog člana Komisiji se dostavlja dokaz o obezbijeđenim sredstvima za rješavanje stambene potrebe funkcionera udruživanjem sredstava.

Komisija, uz saglasnost Vlade, može licu u stanju socijalne potrebe, riješiti stambeno pitanje, davanjem stana putem poklona.

Član 31

Postupak za rješavanje stambenih potreba Komisija pokreće oglašavanjem raspoloživih stanova, građevinskog zemljišta, odnosno sredstava za dodjelu kredita, na oglasnoj tabli Vlade i oglasnim tablama organa iz člana 1 ove odluke.

Raspoloživim stanovima iz stava 1 ovog člana, smatraju se i stanovi koje funkcioneri, u postupku rješavanja svojih stambenih potreba stave na raspolaganje Komisiji i mogu biti predmet raspodjele po istom oglasu - vezana raspodjela.

Funkcioner uz zahtjev za rješavanje stambene potrebe prilaže dokaze predviđene oglasom koje provjerava Komisija.

Funkcioner koji dostavi netačne podatke predviđene oglasom isključuje se iz postupka rješavanja stambenih potreba.

Član 32

Na osnovu dostavljenih zahtjeva za rješavanje stambenih potreba, Komisija donosi odluku o utvrđivanju posebnih rang lista, na način i na osnovu kriterijuma propisanih ovom odlukom.

Odluka o utvrđivanju rang liste iz stava 1 ovog člana, dostavlja se funkcionerima koji su podnijeli zahtjev za rješavanje stambene potrebe na osnovu oglasa i objavljuje na oglasnoj tabli Vlade i oglasnim tablama organa iz člana 1 ove odluke.

Na odluku o utvrđenoj rang listi iz stava 1 ovog člana, podnosilac zahtjeva može podijeti prigovor u roku od 15 dana, od dana dostavljanja, odnosno objavljivanja odluke.

Okolnosti koje mogu uticati na utvrđivanje redosljeda uzimaju se u obzir do donošenja konačne odluke.

Po prigovoru na odluku o utvrđenoj rang listi Komisije, odlučuje Vlada.

Na osnovu konačne odluke zaključuje se ugovor.

IV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33

Postupci za rješavanje stambenih potreba funkcionera započeti prije stupanja na snagu ove odluke, rješavaće se u skladu sa odredbama odluke koja je bila na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva.

Član 34

Imenovanje članova Komisije za rješavanje stambenih potreba u skladu sa ovom odlukom izvršiće se u roku od 90 dana, od dana stupanja na snagu ove odluke.

Do imenovanja Komisije iz stava 1 ovog člana, Komisija za rješavanje stambenih potreba imenovana u skladu sa Odlukom o načinu i kriterijumima za rješavanje stambenih potreba funkcionera ("Službeni list RCG", broj 47/07 i „Službeni list CG“, broj 37/09) nastavlja sa radom.

Član 35

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o načinu i kriterijumima za rješavanje stambenih potreba funkcionera ("Službeni list RCG", broj 47/07 i „Službeni list CG“, broj 37/09).

Član 36

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: _____
Podgorica, _____ 2014. godine

VLADA CRNE GORE

**Predsjednik
Milo Đukanović**

bira ili imenuje Skupština Crne Gore, lica koja bira, imenuje, odnosno postavlja Predsjednik Crne Gore i Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: funkcioneri), čije je vršenje funkcije uslovljeno zasnivanjem radnog odnosa u ovim i drugim državnim organima, rješavaju se na način, po kriterijumima i postupku utvrđenim ovom odlukom.

U članu 2 propisana opšta odredba koja isključuje rodnu diskriminaciju, odnosno korišćenje riječi u muškom rodu kao generički neutralne forme za muški i ženski rod.

Članom 3 propisana je obaveza donošenja Plana za rješavanje stambenih potreba, koja je nadležnost Komisije za stambena pitanja Vlade Crne Gore. Precizno je definisan sadržaj Plana koji donosi Komisija, tj. broj stanova i iznos sredstava koji će se usmjeriti za rješavanje stambenih pitanja, kao i rok za njegovo donošenje.

Članom 4 propisani su načini obezbjeđenja sredstava za rješavanje stambenih potreba funkcionera, odnosno, iz kojih izvora se ista obezbjeđuju.

Članom 5 propisana je obaveza Uprave za imovinu za vođenje poslova evidencije stanova, odnosno stambenog fonda Crne Gore i evidencije sredstava za stambene potrebe funkcionera.

Članom 6 propisano da je osnovni uslov sticanja prava na rješavanje stambene potrebe na osnovu ove odluke neriješeno stambeno pitanje funkcionera.

Članom 7 propisana je mogućnost rješavanja stambene potrebe državnog funkcionera putem zamjene stana, odnosno stavljanjem na raspolaganje stana koji funkcioner posjeduje van mjesta rada Komisiji, koji tada postaje predmet vezane raspodjele. Nepokretnost koja je prenesena u stambeni fond postaje predmet raspodjele po oglasu.

U Odjeljku II propisani su način i kriterijumi za rješavanje stambenih potreba funkcionera.

Članom 8 propisani su modaliteti rješavanja stambenih potreba funkcionera.

U članu 9 propisani su kriterijumi koji se primjenjuju u postupku rješavanja stambene potrebe i to: značaj poslova i postojeća stambena situacija.

Članom 10 izvršeno je, shodno značaju poslova, vrednovanje koeficijenata u skladu sa Zakonom o zaradama i drugim primanjima državnih i javnih funkcionera („Službeni list CG“, br.33/08, 76/09, 07/10), Zakonom o zaradama i drugim primanjima državnih službenika i namještenika („Službeni list CG“ br. 14/12).

U članu 11 propisan je način vrednovanja postojeće stambene situacije funkcionera.

Članom 12 precizirano je koja se lica smatraju članovima porodičnog domaćinstva funkcionera.

Članom 13 propisana je obaveza funkcionera i Komisije, koja se odnosi na preispitivanje stambene situacije funkcionera, prije početka postupka rješavanja stambene potrebe.

Članom 14 propisana je veličina stana koji se može dodijeliti funkcioneru u odnosu na broju članova porodičnog domaćinstva.

Članom 15 određeni su dopunski kriterijumi koji se primjenjuju ukoliko se ne može donijeti odluka na osnovu kriterijuma iz člana 9 ove odluke.

Članom 16 propisano je rješavanje stambenog pitanja funkcionera po osnovu zakupa, uslovi zaključenja ugovora o zakupu, ugovorne strane, visina zakupa.

Članom 17 propisano su uslovi za rješavanje stambenog pitanja funkcionera putem kupovine stana pod povoljnijim uslovima.

Članom 18 propisano je rješavanje stambenih pitanja funkcionera dodjelom kredita i to: kredita za izgradnju ili kupovinu stana, za pretvaranje zajedničke svojine ili susvojine u etažnu svojinu, kao učešće za dobijanje stambenog kredita kod banke, za poboljšanje uslova stanovanja za kupovinu građevinskog zemljišta za izgradnju stana ili porodične stambene zgrade; za izmirenje naknade za komunalno opremanje

građevinskog zemljišta i za zajedničko rješavanje stambene potrebe po osnovu udruživanja sredstava, u skladu sa članom 24 ove odluke

Članom 19 propisano je ograničenje koje se odnosi na veličinu stana, a definisano je na način da se funkcioneru može dati kredit za izgradnju ili kupovinu stana u svojini i kao učešće za dobijanje stambenog kredita kod banke najviše do 18 m² po članu porodičnog domaćinstva.

Članom 20 propisano je da se kredit za poboljšanje uslova stanovanja može dodijeliti bez oglašavanja, i to na osnovu procjene koju na osnovu obima radova utvrđuje stručna Komisija Uprave za imovinu.

Članom 21 propisani su uslovi dodjeljivanja kredita i obaveza sklapanja ugovora između funkcionera i organa koji kredit dodjeljuje, kao i ovlaštenje Komisije za utvrđivanje visine kamatne stope.

Članom 22 propisani su povoljniji uslovi za vraćanje kredita koji je dodijeljen funkcioneru.

Članom 23 definisan je način i uslovi prenošenja sredstava kredita na račun funkcionera.

Članom 24 predviđene su zaštitne odredbe u slučaju svojevrijednog raskida radnog odnosa funkcionera kome je riješeno stambeno pitanje u skladu sa ovom odlukom. Definisana je obaveza nastavka rada funkcionera u organu najmanje za period na koji je imenovana, izabran, odnosno postavljen, kao i obaveza vraćanja stana, odnosno kredita ili nadoknađivanja tržišne cijene stana ukoliko ne ostane u radnom odnosu u organu za predviđeni period.

Članom 25 predviđena je obaveza upisa hipoteke na nepokretnosti funkcionera kojem se dodjeljuje kredit, građevinsko zemljište ili stan sa otplatom na rate, ili se upisuje hipotekarni dug prvog reda, odnosno druga sredstva obezbjeđenja.

Članom 26 predviđena je mogućnost rješavanja stambene potrebe funkcionera na osnovu udruživanja sredstava obezbijeđenih po osnovu ove odluke sa sredstvima drugog pravnog lica ili ličnim sredstvima funkcionera.

U odjeljku III propisan je postupak za rješavanje stambenih potreba funkcionera.

Članom 27 definisano je da o rješavanju stambenih potreba odlučuje Komisija za stambena pitanja Vlade CG. Stavom 2 propisan je sastav komisije.

Članom 28 definisan je način rada Komisije i akti koje donosi.

Članom 29 propisana je shodna primjena Poslovnika Vlade CG u pogledu sjednica, rada i utvrđivanja dnevnog reda, kao i načina odlučivanja na sjednicama Komisije.

Članom 30 predviđena je mogućnost da Komisija uz saglasnost Vlade, može rješavati stambene potrebe funkcionera bez oglašavanja, a stavom 2 da ista može riješiti stambeno pitanje i licu u stanju socijalne potrebe davanjem stana putem poklona.

Članom 31 definisano je da se postupak pokreće oglašavanjem raspoloživih stanova, odnosno sredstava od strane Komisije. Predviđena je obaveza funkcionera dostavljanja potpunih i tačnih dokaza i podataka.

Članom 32 utvrđena su osnovna pravila postupka koje sprovodi Komisija za stambena pitanja Vlade CG, obaveza utvrđivanja rang liste, donošenje odluke na osnovu utvrđene rang liste, pravo podnošenja prigovora na odluku, izmijenjene okolnosti kao i konačnost odluke i sklapanje ugovora.

U odjeljku IV – Prelazne i završne odredbe, čl. 33 i 34 predviđene su prelazne odredbe, a **čl. 35 i 36 završne odredbe, odnosno** prestanak važenja Odluke o načinu i kriterijumima za rješavanje stambenih potreba funkcionera („Službeni list RCG“, broj 47/07 i „Službeni list CG“ broj 37/09), i stupanje na snagu ove odluke .

IV USAGLAŠENOST ODLUKE SA EVROPSKIM ZAKONODAVSTVOM I POTVRĐENIM MEĐUNARODNIM KONVENCIJAMA

Ne postoje odgovarajući propisi Evropske Unije sa kojima je potrebno obezbijediti usaglašenost.

V PROCJENA FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA SPROVOĐENJE ODLUKE

Za sprovođenje ove odluke nije potrebno obezbijediti dodatna sredstva u Budžetu Crne Gore.